



# COMUNE DI LURAS

## PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

### REGOLAMENTO PER L'USO DI STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE

#### SALA CONVEGNI

##### *Art. 1*

Il presente regolamento ha per oggetto l'uso della Sala Convegni sita nei locali della Scuola Primaria;

##### *Art. 2*

La struttura indicata nel precedente articolo potrà essere ceduta in uso a Società, gruppi, Associazioni, Enti Sportivi, Partiti Politici, etc.

L'uso di tale struttura potrà essere accordato a privati quando l'ente proprietario ravvisi l'importanza dell'iniziativa proposta e non riscontri interferenze con altre iniziative o manifestazioni in atto nel territorio Comunale;

##### *Art. 3*

La struttura verrà concessa in uso gratuitamente per manifestazioni culturali o affini, per manifestazioni ritenute di pubblico interesse, o alle quali il Comune conceda il patrocinio;

##### *Art. 4*

Le richieste di utilizzo verranno esaminate secondo l'ordine di arrivo al protocollo. Le richieste da parte di Soggetti Pubblici e dalle associazioni operanti nel territorio comunale avranno la priorità rispetto a quelle provenienti da soggetti privati. In ogni caso le manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune avranno comunque la precedenza su tutte le altre;

##### *Art. 5*

È fatto obbligo a chiunque di utilizzare le strutture ed attrezzature presenti con tutte le cautele e la diligenza necessaria onde evitare danni di qualsiasi genere. Gli utilizzatori, ritenuti responsabili per i danneggiamenti, rotture e guasti causati durante l'uso saranno tenuti a risarcire all'Amministrazione Comunale le spese necessarie al ripristino delle attrezzature entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuto danneggiamento;

### *Art. 6*

Sono a carico dei concessionari gli obblighi di legge relativi alle eventuali autorizzazioni previste dalle norme in vigore in relazione al tipo di manifestazione svolta;

### *Art. 7*

Le richieste di utilizzo dovranno pervenire all'Ufficio Tecnico almeno 10 (dieci) giorni prima dell'evento. Le richieste dovranno essere presentate dal Rappresentante dell'Associazione o Presidente di Società, o privato cittadino, su apposita scheda, che si assume la responsabilità dei locali per i giorni dell'utilizzo;

### *Art. 8*

La consegna delle chiavi avverrà con congruo anticipo rispetta alla data dell'evento, da parte del funzionario al richiedente che all'atto della ricezione delle chiavi si assume la responsabilità dei locali, delle attrezzature in esso contenute e degli eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'evento;

### *Art. 9*

Le chiavi dovranno essere restituite entro e non oltre 48 (quarantotto) ore dalla fine della manifestazione;

### *Art. 10*

I locali dovranno essere riconsegnati in perfetto ordine e pulizia così come affidati;

### *Art. 11*

Gli utenti che non osservano integralmente le norme del presente regolamento decadono immediatamente dal diritto all'uso della struttura loro concessa. La trasgressione sarà contestata con lettera raccomandata al rappresentante dell'Ente o Associazione Sportiva o Scuola o al Privato che ne ha fatto richiesta e che è responsabile, da parte dell'ufficio competente. L'Ufficio competente, sentita la Giunta Municipale, è competente a decidere in merito alle controversie insorgenti, salvo che l'infrazione o inosservanza costituisca illecito di competenza dell'autorità giudiziaria.

La controparte, su richiesta, ha diritto all'audizione.