

COMUNE DI LURAS

Provincia Olbia Tempio

Unione dei Comuni Alta Gallura

PIANO DELLE PERFORMANCE

TRIENNIO 2013 ÷ 2015

PARTE SECONDA

6. ALBERO DELLE PERFORMANCE

Linea strategica A

Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino

AZIONI STRATEGICHE DELLA LINEA A

- 1.A) Regolamento dei controlli interni
- 2.A) Assicurare l'evasione delle pratiche anagrafiche di immigrazione / emigrazione eliminando il disagio per il cittadino che non si deve recare presso i comuni coinvolti.
- 3.A) La nuova TARES
- 4.A) Patto di stabilità
- 5.A) recupero evasione
- 6.A) Regolamento di Contabilità

PROGRAMMI STRATEGICI

Linea strategica B

Il Governo del territorio basata sul miglioramento delle condizioni insediative sia attraverso la pianificazione degli spazi fisici urbani e il crescente impegno per garantire il controllo del territorio e la sicurezza dei cittadini.

AZIONI STRATEGICHE DELLA LINEA B

- 1.B) Creare ambiti territoriali per un più attento monitoraggio della fauna stanziale e migratoria cacciata, al fine della salvaguardia dell'ambiente
- 2.B) Opere di ricostruzione di pavimentazioni varie
- 3.B) Manutenzione straordinaria strade rurali
- 4.B) Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica

Linea strategica C

Promozione cultura, sport, turismo e inclusione sociale al fine di Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale economico e culturale nel quale si svolge la sua esistenza

AZIONI STRATEGICHE DELLA LINEA C

- 1.C) Regolamento per la concessione di contributi economici assistenziali e per le prestazioni agevolate
- 2.C) Riqualficazione di spazi esterni di pertinenza della Scuola dell'Infanzia (Scuola Materna Depperu Giovanna
- 3.C) Realizzazione Asilo Nido Comunale
- 4.C) Manutenzione straordinaria immobili comunali
- 5.C) Regolamento del Servizio Civico Comunale "Programma povertà estreme"

OBIETTIVI TRASVERSALI PER LE QUATTRO AREE

N.	OBIETTIVI	SERVIZI COINVOLTI
1	Tracciabilità dei pagamenti	Tutti
2	Controlli Interni	Tutti
3	Amministrazione aperta – Obbligo Pubblicazione atti - art. 18 D.L. 22 Giugno 2012	Tutti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.A

LINEA STRATEGICA A	AZIONE/OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE							
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.	
Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino	Regolamento dei controlli interni P.O.RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi	approvare regolamento entro il mese di marzo	TEMPORALE	TEMPO REALIZZATO/TEMPO PIANIFICATO	100%					

PIANO OPERATIVO																		
N	AZIONI	DIPENDENZA		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		INDICATORI	TARGETS
1	Studio delle norme indicate dal D.L. 174/2012 ed applicazione nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei servizi	Normativa Nazionale	P			x											TEMPORALE	100%
			R															
2	Predisposizione regolamento e messa a disposizione dell'organo politico per l'esame e l'approvazione		P			x											TEMPORALE	100%
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 2.A

LINEA STRATEGICA A	AZIONE/OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Migliorare il servizio per il cittadino con la possibilità di essere iscritto nel comune di effettiva residenza attraverso pratiche avviate e concluse tra gli Enti interessati.	Assicurare l'evasione delle pratiche anagrafiche di immigrazione / emigrazione eliminando il disagio per il cittadino che non si deve recare presso i comuni coinvolti. P.O.RESPONSABILE Area Servizi Demografici, Attività Produttive, Culturale , Sport, Polizia Municipale	N°3) Attuazione direttive ISTAT per svolgimento e conclusione censimento; trasmissione dati telematicamente al SIREA entro i termini stabiliti per legge.	Ricezione e trasmissione pratiche tramite Comuni interessati, aggiornamento diretto dati dichiarati nel Modello del Censimento 2011	01.01.2013 31.12.2013	100%				

PIANO OPERATIVO																		
N	AZIONI	DIPENDENZA		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		INDICATORI	TARGETS
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 3.A

LINEA STRATEGICA A	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino	<p>La nuova TARES</p> <p>P.O.RESPONSABILE Area Servizi finanziari</p>	Gestire l'introduzione del nuovo Tributo	Professionalità e capacità organizzativa	Garantire un'accurata gestione della nuova Tassa sui rifiuti e sui servizi onde assicurare un sufficiente livello di erogazione dei servizi comunali a favore del cittadino	90%				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Fase formativa		P			X										ORE DI FORMAZIONE PREVISTE 30	100%	
			R															
2	Studiare la natura e l'entità dei costi di gestione del servizio dei rifiuti al fine della predisposizione del piano finanziario, indispensabile base di riferimento per la determinazione delle tariffe.		P			X										TEMPORALE entro Aprile	100%	
			R															
3	Predisporre regolamento e determinare le tariffe per l'anno 2013 da proporre all'approvazione	Consiglio Comunale	P			X										TEMPORALE Entro Giugno	100%	
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 4.A

LINEA STRATEGICA A	AZIONE/OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino	<p>Patto di stabilità Sottostare alle limitazioni ed ai vincoli imposti dal rispetto del patto di stabilità</p> <p>P.O.RESPONSABILE Area Servizi finanziari</p>	Costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini del rispetto del patto di stabilità con le relative comunicazioni e certificazioni alle rispettive scadenze.	EFFICACIA	RISULTATO	100%				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Definizione dell'obiettivo programmatico entro il 1 gennaio 2013	Normativa Nazionale e Regionale	P			X										TEMPORALE	100%	
			R															
2	Trasmissione delle rilevazioni semestrali sul PSI alla RGS alle scadenze previste dalla norma	Normativa Nazionale e Regionale	P			X										TEMPORALE	100%	
			R															
3	Monitoraggio costante sui saldi ai fini del PSI e segnalazione alla Giunta della criticità e proposizione di strategie tese a garantire il rispetto del PIS utile per prendere azioni correttive	Normativa Nazionale e Regionale	P			X										EFFICACIA	100%	
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 5.A

LINEA STRATEGICA A	AZIONE STRATEGICA	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino	recupero evasione P.O.RESPONSABILE Area Servizi finanziari	accertare le posizioni contributive ICI e TARSU	percentuale	N. ACCERTAMENTI EMESSI/N. CONTRIBUENTI CONTROLLATI (Si prevede di controllare circa 20 contribuenti)	95%				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Controllare incrociando banca dati ag. Territorio; agenzia entrate e ufficio tecnico del comune e Mettere al corrente il contribuente convocandolo presso l'ufficio.		P						x							NUMERICO	95%	
			R													n.20 contribuenti da controllare		
2	emettere Eventuale avviso di accertamento		P											X		RAPPORTO	100%	
			R													N° avvisi accertamenti da emettere/ n°contribuenti non in regola		
			R															
3	Controllo incassi con spedizione dell'ultimo sollecito e notifica ingiunzione fiscale per gli accertamenti divenuti definitivi, notificati nel 2010.		P												x	RAPPORTO	100%	
			R													importo accertamenti non riscossi/impor to accertamenti iscritto a ruolo		

OBIETTIVO STRATEGICO 6.A

LINEA STRATEGICA A	AZIONE STRATEGICA A.1	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino	Regolamento di Contabilità P.O.RESPONSABILE Area Servizi finanziari	Adeguamento vigente Regolamento di Contabilità alle nuove disposizioni normative	EFFICACIA	RISULTATO	95%				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Analisi degli articoli del Regolamento vigente e confronto con le attuali disposizioni normative		P			x										RISULTATO	95%	
			R															
2	Predisposizione bozza da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione	Consiglio Comunale	P				x									TEMPORALE	100%	
			R															
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 1.B

LINEA STRATEGICA A	AZIONE/OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Migliorare ed aumentare i servizi offerti al cittadino attraverso la consegna e spiegazione immediata e diretta, anche fuori del normale orario d'ufficio, per la compilazione del nuovo foglio di autorizzazione per l'esercizio della caccia in Sardegna	Creare ambiti territoriali per un più attento monitoraggio della fauna stanziale e migratoria cacciata, al fine della salvaguardia dell'ambiente P.O.RESPONSABILE Area Servizi Demografici, Attività Produttive, Culturale , Sport, Polizia Municipale	N°1) Consegna e fornitura spiegazioni a n°150 persone interessate per l'utilizzo del nuovo foglio di autorizzazione per l'esercizio della caccia	Consegna e ritiro nei tempi previsti del nuovo foglio di autorizzazione per la caccia e trasmissione risultati assessorato difesa ambiente provincia Olbia – Tempio.	01.01.2013 31.03.2013	100%				

PIANO OPERATIVO																		
N	AZIONI	DIPENDENZA		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		INDICATORI	TARGETS
			P															
			R															
			P															
			R															
			P															
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 2.B

Linea Strategica	B – Governo del Territorio per miglioramento delle condizioni insediative con pianificazione utilizzo spazi liberi
Azione Strategica	Miglioramento della Viabilità interna comunale
Obiettivo Operativo	Opere di ricostruzione di pavimentazioni varie

Interconnessione con altri servizi	
Cod	
	Servizi Finanziari

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
	Espletamento pratica Mutuo	Cassa DD.PP.

Indicatori di Performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore Atteso	I^ Rilev.	II^ Rilev.	III^ Rilev.	% Ragg.
	Tempo esecuzione	<u>Impiegato</u> Previsto	100				
	Qualità esecuzione	<u>Realizzata</u> Prevista	90				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione completa Approvazione	Convenzione	P													Temporale	100	Si Tempi Mutuo
			R															
2	Indizione gara Appalto	Uffici di competenza	P													Temporale	100	Si Tempi Mutuo
			R															
3	Affidamento e stipula Contratto	Codice degli appalti	P													Temporale	100	Rispetto dei termini di legge
			R															
4	Consegna Lavori	Codice degli appalti	P													Temporale		No
			R															
5	Ultimazione lavori e collaudo	Capitolato d'appalto	P													Temporale		No
			R															
6	Utilizzo	Organo politico	P													Temporale		No
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 3.B

Linea Strategica	B – Governo del Territorio per miglioramento delle condizioni insediative con pianificazione utilizzo spazi liberi
Azione Strategica	Miglioramento della Viabilità esterna comunale
Obiettivo Operativo	Manutenzione straordinaria strade rurali

Interconnessione con altri servizi	
Cod	
	Servizi Finanziari

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di Performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore Atteso	I^ Rilev.	II^ Rilev.	III^ Rilev.	% Ragg.
	Tempo esecuzione	<u>Impiegato</u> Previsto	100				
	Qualità esecuzione	<u>Realizzata</u> Prevista	90				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione completa Approvazione	Convenzione	P													Temporale	100	Si Tempi Mutuo
			R															
2	Indizione gara Appalto	Uffici di competenza	P													Temporale	100	Si Tempi Mutuo
			R															
3	Affidamento e stipula Contratto	Codice degli appalti	P													Temporale	100	Rispetto dei termini di legge
			R															
4	Consegna Lavori	Codice degli appalti	P													Temporale		No
			R															
5	Ultimazione lavori e collaudo	Capitolato d'appalto	P													Temporale		No
			R															
6	Utilizzo	Organo politico	P													Temporale		No
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 4.B

Linea Strategica	B – Governo del Territorio per miglioramento delle condizioni insediative con pianificazione utilizzo spazi liberi
Azione Strategica	Miglioramento della Vivibilità urbana
Obiettivo Operativo	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica

Interconnessione con altri servizi	
Cod	
	Servizi Finanziari

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di Performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore Atteso	I^ Rilev.	II^ Rilev.	III^ Rilev.	% Ragg.
	Tempo esecuzione	<u>Impiegato</u> Previsto	100				
	Qualità esecuzione	<u>Realizzata</u> Prevista	90				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione completa Approvazione	Convenzione	P													Temporale	100	Si Tempi Mutuo
			R															
2	Indizione gara Appalto	Uffici di competenza	P													Temporale	100	Si Tempi Mutuo
			R															
3	Affidamento e stipula Contratto	Codice degli appalti	P													Temporale	100	Rispetto dei termini di legge
			R															
4	Consegna Lavori	Codice degli appalti	P													Temporale		No
			R															
5	Ultimazione lavori e collaudo	Capitolato d'appalto	P													Temporale		No
			R															
6	Utilizzo	Organo politico	P													Temporale		No
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 1.C

LINEA STRATEGICA A	AZIONE/OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Assistenza e supporto all'attività amministrativa rivolta all'erogazione dei servizi al cittadino	Regolamento per la concessione di contributi economici assistenziali e per le prestazioni agevolate P.O.RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi	Approvare il Regolamento entro l'anno 2013	TEMPORALE	TEMPO REALIZZATO/TEMPO PIANIFICATO	100%				

PIANO OPERATIVO																		
N	AZIONI	DIPENDENZA		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		INDICATORI	TARGETS
1	Studio delle norme in materia e applicazione per gli interventi nel settore socio-assistenziale	Normativa Nazionale e Regionale	P						X			X			X		TEMPORALE	100%
			R															
2	Predisposizione regolamento e messa a disposizione dell'organo politico per l'esame e l'approvazione.	Consiglio Comunale	P												x		TEMPORALE	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 2.C

Linea Strategica	C – Promozione, cultura, sport, turismo, inclusione sociale, per favorire una migliore e piena integrazione nel contesto in cui vive
Azione Strategica	Miglioramento e potenziamento attività culturali e ricreative scolastiche
Obiettivo Operativo	Riqualificazione di spazi esterni di pertinenza della Scuola dell’Infanzia (Scuola Materna Depperu Giovanna)

Interconnessione con altri servizi	
Cod	
	Servizi Finanziari

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
		R.A.S.

Indicatori di Performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore Atteso	I^ Rilev.	II^ Rilev.	III^ Rilev.	% Ragg.
	Tempi di esecuzione	<u>Impiegato</u> Previsto	100				
	Qualità	<u>Realizzata</u> Prevista	90				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione completa Approvazione	Convenzione	P													Temporale	100	Perfezionam. Con R.A.S.
			R															
2	Indizione gara Appalto	Uffici di competenza	P													Temporale	100	Termini di legge
			R															
3	Affidamento e stipula Contratto	Codice degli appalti	P													Temporale	100	Rispetto dei termini di legge
			R															
4	Consegna Lavori	Codice degli appalti	P													Temporale		No
			R															
5	Ultimazione lavori e collaudo	Capitolato d'appalto	P													Temporale		No
			R															
6	Utilizzo	Organo politico	P													Temporale		No
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 3.C

Linea Strategica	C – Promozione, cultura, sport, turismo, inclusione sociale, per favorire una migliore e piena integrazione nel contesto in cui vive
Azione Strategica	Miglioramento e potenziamento attività sociali e scolastiche
Obiettivo Operativo	Realizzazione Asilo Nido Comunale

Interconnessione con altri servizi	
Cod	
	Servizi finanziari

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
		R.A.S.

Indicatori di Performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore Atteso	I^ Rilev.	II^ Rilev.	III^ Rilev.	% Ragg.
	Tempi di esecuzione	<u>Impiegato</u> Previsto	100				
	Qualità	<u>Realizzata</u> Prevista	90				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione completa Approvazione	Convenzione	P													Temporale	100	Si Soprintendenza
			R															
2	Indizione gara Appalto	Uffici di competenza	P													Temporale	100	No
			R															
3	Affidamento e stipula Contratto	Codice degli appalti	P													Temporale	100	Rispetto dei termini di legge
			R															
4	Consegna Lavori	Codice degli appalti	P													Temporale		No
			R															
5	Ultimazione lavori e collaudo	Capitolato d'appalto	P													Temporale		No
			R															
6	Utilizzo	Organo politico	P													Temporale		No
			R															

OBIETTIVO STRATEGICO 4.C

Linea Strategica	C – Promozione, cultura, sport, turismo, inclusione sociale, per favorire una migliore e piena integrazione nel contesto in cui vive
Azione Strategica	Potenziamento servizi cimiteriali
Obiettivo Operativo	Manutenzione straordinaria immobili comunali

Interconnessione con altri servizi	
Cod	
	Servizi Finanziari

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di Performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore Atteso	I^ Rilev.	II^ Rilev.	III^ Rilev.	% Ragg.
	Tempi di esecuzione	<u>Impiegato</u> Previsto	100				
	Qualità	<u>Realizzata</u> Prevista	90				

Piano Operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Progettazione completa Approvazione	Ufficio	P													Temporale	100	No
		Tecnico	R															
2	Indizione gara Appalto	Uffici di	P													Temporale	100	No
		competenza	R															
3	Affidamento e stipula Contratto	Codice degli	P													Temporale	100	Rispetto dei termini di legge
		appalti	R															
4	Consegna Lavori	Codice degli	P													Temporale	100	No
		appalti	R															
5	Ultimazione lavori e collaudo	Capitolato	P													Temporale	100	No
		d'appalto	R															
6	Utilizzo	Organo	P													Temporale	100	No
		politico	R															

OBIETTIVO STRATEGICO 5.C

LINEA STRATEGICA C	AZIONE/OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI PERFORMANCE						
			DESCRIZIONE	FORMULA	V.ATTESO	I RILEV.	II RILEV.	III RILEV.	% RAGG.
Promozione cultura, sport, turismo e inclusione sociale al fine di Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale economico e culturale nel quale si svolge la sua esistenza	Regolamento per il Servizio Civico Comunale (Programma Povertà Estreme) P.O.RESPONSABILE Area Servizi Amministrativi	Approvare Regolamento entro il mese di Giugno 2013	TEMPORALE	TEMPO REALIZZATO/TEMPO PIANIFICATO	100%				

PIANO OPERATIVO																		
N	AZIONI	DIPENDENZA		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		INDICATORI	TARGETS
1	Disciplina del servizio civico comunale (Programma povertà estreme) attraverso l'attivazione e lo svolgimento, nel territorio comunale, di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitate in forma volontaria e flessibile	Normativa e direttive RAS	P						x								TEMPORALE	100%
			R															
			R															
2	Predisposizione regolamento e messa a disposizione dell'organo politico per l'esame e l'approvazione	Consiglio Comunale	P						x								TEMPORALE	100%
			R															

7. Coerenza con la programmazione economico finanziaria e di bilancio

L'insieme dei documenti costituiti dalla R.P.P., dal P.D.O. e dal P.E.G. contabile hanno costituito il ciclo di formazione del piano garantendo l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della performance e la programmazione economico finanziaria e di bilancio.

8. Allegati tecnici

Linee programmatiche e indirizzi generali per il mandato amministrativo

Bozza bilancio previsione 2013

Relazione previsionale e programmatica triennio 2013/2015

Piano degli obiettivi 2013