

Struttura e contenuti della Relazione finale sulla performance - Anno 2012

COMUNE DI LURAS

*Solo valutando tutto esattamente si può vincere,
con cattive valutazioni si perde.
Quanto esigue sono le probabilità di vittoria
di chi non fa alcun calcolo !
Coi principi che ti ho elencato, io valuto le situazioni:
il risultato, allora si definisce da solo.
Sun Tzu, da "L'arte della guerra"*

1. Presentazione e indice

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

Con un linguaggio chiaro e comprensibile si evidenzino:

1. descrizione dei fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente secondo quanto di seguito riportato:

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni	Attuazione di piani e programmi (lett. b)	I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, sulla base degli standard quantitativi e qualitativi definiti e delle risorse disponibili
	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lett. a)	Miglioramento delle condizioni socio-economiche dei cittadini
Portafoglio dei servizi erogati	Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (lett. c)	Da parte dei cittadini destinatari delle attività e dei servizi si sono avuti nel complesso positivi riscontri di gradimento
	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lett. g)	I servizi erogati hanno rigiurato le varie fasce economiche e

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
		soocaili de cittadini con positivi risultati
	Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lett. b);	Rispetto dei tempi e delle verifiche periodiche
Stato di salute dell'amministrazione	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali (lett. d)	Programmi informatici - Corsi e seminari di formazione
	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lett. e)	Maggiore attenzione alle richieste e alle esigenze dei cittadini soprattutto attraverso l'apertura al pubblico degli uffici
	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lett. f)	Attuazione misure per il contenimento e la razionalizzazione e della spesa previste dalle vigenti norme – Rispetto dei tempi per i procedimenti amministrativi.
	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h)	Approvazione Piano delle azioni positive (Deliberazione della G.C. N° 52 del 12.06.2012)

2. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento a:

a. Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali traggurdati secondo quanto prospettato nella allegata tabella:

Risultati	Efficienza	Il personale in servizio non ha subito variazioni nel numero rispetto all'anno precedente, il servizio è stato organizzato in modo da garantire risultati positivi con prestazioni soddisfacenti.
	Qualità	Il livello dei servizi è risultato soddisfacente, le fasi di attuazione degli obiettivi sono state rispettate e l'amministrazione ha mostrato apprezzamento per i servizi svolti.

	Politica	I risultati conseguiti possono dare utili indicazioni per le future scelte politiche dell'amministrazione, proseguendo e migliorando i servizi.
	Sviluppo	Migliore funzionamento degli organi istituzionali e migliore. svolgimento delle attività dell'Ente
	Immagine	La realizzazione degli obiettivi ha consentito all'Amministrazione di dimostrare all'esterno il suo impegno, proiettando un'immagine positiva dell'Ente

b. Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento (Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2010-2012) della Relazione al Conto annuale e del Piano della performance stesso;

Dalla Tabella 20 della Relazione al Conto annuale per il triennio 2009/2011 si ricava quanto segue:

Prodotti /unità di misura	2010	2011	2012
<u>Area operativa: indirizzo politico – istituzionale</u>			
<u>Area d'intervento: Indirizzo politico</u>			
N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	202	201	194
N. sedute del Consiglio comunale	8	9	9
Area d'intervento: Relazioni con altri soggetti pubblici e privati	2010	2011	2012
N. convenzioni/accordi di programma	0	0	0
N. aziende partecipate/vigilate	0	0	0

Area d'intervento: Rapporti con l'esterno	2010	2011	2012
N. accessi al sito web dell'Ente	6.880	7857	8863
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	0	0	0

Area Operativa: Funzionamento	2010	2011	2012
Area d'intervento: Servizi legali			
N. pareri legali espressi	0	0	0
N. contenziosi avviati nell'anno	0	2	1
Area d'intervento: Servizi economici/finanziari	2010	2011	2012
N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	4	3	2
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	0	8	0
Area d'intervento: Gestione del personale	2010	2011	2012
N. concorsi banditi nell'anno.	0	0	0
N. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	7	7	7
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno 1 3 6	0	0	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	0	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08) 1 2 4	0	0	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0	0	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08)	0	0	0
N. licenziamenti con preavviso(CCNL 11/4/08- titolo II, capo I art.3,comma 7)	0	0	0
N. licenziamenti senza preavviso(CCNL 11/4/08- titolo II, capo I art.3,comma)	0	0	0
N. visite fiscali effettuate	0	0	0
N. visite fiscali richieste	17	15	7
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	1	1	3
N. giornate di formazione – ex D.Lgs. 626/94	0	0	0
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	8	8	8

n. dipendenti titolari di 104/92 al 31.12.	0	2	3
Area d'intervento: Servizi informativi	2010	2011	2012
N. di postazioni di lavoro informatizzate al 31/12	16	16	16
N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	11	0	0
Area d'intervento: Servizi di pianificazione e controllo	2010	2011	2012
Mese di approvazione del P.E.G	4	6	6
N. sedute del nucleo di valutazione	6	6	4
Area d'intervento: Servizi di supporto	2010	2011	2012
N. atti protocollati in entrata	5230	5371	4965
N. atti protocollati in uscita	2256	2118	2348
N. sedi comunali custodite	1	1	1
Superficie delle sedi comunali in mq	1530	1530	1530
Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi	2010	2011	2012
Area d'intervento: Stato civile e anagrafe			
N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	236	443	359
N. variazioni anagrafiche	175	144	217
N. eventi registrati nel registro stato civile	71	65	96
Area d'intervento: Servizio elettorale	2010	2011	2012
N. sezioni allestite nell'anno	3	4	3
Area d'intervento: Servizi statistici	2010	2011	2012
N. risposte ad adempimenti statistici	45	90	110
Area d'intervento: Tributi	2010	2011	2012
N. cartelle esattoriali emesse +	1270	1280	1291

N. posizioni tributarie	+	1310	1644	1644
Area d'intervento: Autorizzazioni, concessioni e provvidenze		2010	2011	2012
N. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno		54	9	20
N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno		90	173	95
N. autorizzazioni per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi		25	17	40
Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi (in euro)		74.918	3.325	0
Area d'intervento: Urbanistica		2010	2011	0
N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata		0	0	0
N. varianti generali e di dettaglio al P.R.G.		0	0	0
N. regolamenti e ordinanze		0	0	0
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno		0	0	0
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate		67	75	89
N. D.I.A. ricevute		20	28	35
N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate		6	13	5
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi		14	4	0
<u>Area Operativa: Servizi erogati alla collettività</u>		2010	2011	2012
Area d'intervento: Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica				
N. vigili urbani al 31.12		3	3	3
N. verbali di contravvenzioni		33	0	34
N. incidenti rilevati		0	0	0
N. verbali di controllo redatti		0	0	0
N. notifiche effettuate		250	349	344
Area d'intervento: Promozione e gestione tutela ambientale		2010	2011	2012
N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognatura		0	0	0
N. ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati		0	0	0
N. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12		0	0	0

Area d'intervento: Lavori pubblici	2010	2011	2012
Progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	1	3	5
Progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	2	4	1
N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	1	0	0
Estensione della rete stradale al 31/12 in km	150	150	150
Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	3	3	3
Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	1.937	1.937	1.937
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	0	0
N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	10	10	10
Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture in migliaia di euro	6	120	194
Area d'intervento: Servizi idrici integrati	2010	2011	2012
Rete idrica: km	25	25	25
Rete fognaria: km	25	25	25
Area d'intervento: Altri servizi di rete	2010	2011	2012
Rete di illuminazione pubblica: Km	3	3	3
Rete gas: km	0	0	0
Area d'intervento: Raccolta e smaltimento di rifiuti	2010	2011	2012
Tonnellate di rifiuti raccolti	915,32	885	820,51
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	49,74	49	52,80
Area d'intervento: Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri	2010	2011	2012
N. cimiteri	1	1	1
Superficie dei cimiteri	6.650	6.650	6.650
Area d'intervento: Gestione servizi vari	2010	2011	2012
Trasporto pubblico locale. Km linee gestite	0	0	0

N. farmacie comunali	0	0	0
<u>Area Operativa: Servizi erogati alla persona</u>	2010	2011	2012
Area d'intervento: Servizi assistenziali			
N. anziani assistiti	60	65	56
N. disabili assistiti	41	62	65
N. minori assistiti	40	80	82
N. adulti in difficoltà assistiti	62	185	95
N. strutture socio sanitarie del comune anche non gestite direttamente	1	1	1
N. posti letto in strutture socio sanitarie del comune anche non gestite direttamente	16	16	16
Area d'intervento: Servizi per la gestione degli alloggi	2010	2011	2012
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	1	1	0
Area d'intervento: Servizi per l'istruzione e per la formazione	2010	2011	2012
N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	14	31	30
N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	13	31	30
N. richieste di iscrizione nelle scuole materne (anche convenzionate)	43	79	80
N. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate)	41	79	80
N. alunni portatori di handicap assistiti	1	1	1
Area d'intervento: Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	2010	2011	2012
N. alunni iscritti alle attività integrative	0	0	0
N. pasti somministrati	33	35	35
N. alunni trasportati	16	16	16
Area d'intervento: Servizi per la cultura	2010	2011	2012
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	0	0	0
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	5	4	3

N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1	1	1
Area d'intervento: Servizi per lo sport e le attività ricreative	2010	2011	2012
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	4	4	4
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	2	0	0
N. strutture ricreative gestite	0	0	0
N. punti di informazione turistica	0	0	0

3. Livello di conseguimento degli obiettivi operativi - anno 2012 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

Gli obiettivi operativi per l'anno 2012 risultano nel loro complesso raggiunti con livello ottimale e nel pieno rispetto delle linee programmatiche di mandato.

4. Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano;

- Minima criticità, i programmi si sono svolti con regolarità e non si è resa necessaria alcuna ripianificazione. Anche nel Settore Tecnico l'attività di miglioramento è stata garantita secondo le modalità stabilite con qualche scostamento nei tempi calendarizzati per la realizzazione delle opere pubbliche contenute nell'Elenco Annuale 2012, per cause non dipendenti dal Responsabile del Servizio, che hanno dettato tempi diversi rispetto a quelli preventivati.

5. Andamento delle performance comportamentali: Descrizione generale sull'andamento dei comportamenti organizzativi così come previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali con particolare attenzione ai singoli fattori comportamentali;

- I piani performance, sulla base dell'esperienza acquisita nell'anno precedente, sono stati accolti con disponibilità e maggiore competenza da parte del personale interessato, che ha collaborato in maniera unitaria al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

6. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

- a) partecipazione a conferenze di servizi e mancata e tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti (L. N° 241/1990, art. 2, co. 9 e art. 14 ter, co. 6bis):

- Sono state osservate le norme citate nel suindicato punto a). I provvedimenti amministrativi sono stati adottati entro i termini prescritti

- b) rispetto termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009,art. 7.co. 2):

- Sono stati rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti ai sensi della suddetta norma

- c) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'obbligo di produrre a corredo dell'istanza (L. N° 70/2011, art. 6, co. 2

- In fase di attuazione

d) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n. 111/2011, art. 9, co. 3)

- Non attuato

e) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n. 165/ 2011, art. 7, co. 6

- Non si è fatto ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie

- f) rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D.Lgs. N° 165/2001, art. 21, co. 1 bis)

g) regolare utilizzo del lavoro flessibile (D.Lgs. N° 165/2001, art. 36, co. 3 e 5)

- Il ricorso al lavoro flessibile è stato attuato nel rispetto delle vigenti norme.

h) esercizio dell'azione disciplinare (D.Lgs. N° 165/2001, art. 55 sexies, co. 3)

- Non sono state attuate azioni disciplinari

i) controllo delle assenze (D.Lgs. N° 165/2001, art. 55 septies, co. 6)

- E' stato curato dal responsabile del Servizio il controllo delle assenze del personale con frequente monitoraggio

j) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. N° 4/2004, art. 9)

- Non ancora attuate nello specifico. L'accesso agli strumenti informatici, tuttavia, è stata curata secondo il principio della trasparenza ed in modo da permettere una visualizzazione rapida e agevole.

k) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali (D. Lgs. N° 82/2005, art. 12, art. 54, art. 57, co. 2 e art. 57bis, co. 3)

- Già in parte attuate. Si sta procedendo ad un progressivo adeguamento alle suddette norme per la parte non ancora attuata

l) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica

- La trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica è già in atto presso questo Comune ed in progressivo sviluppo

m) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (D.L. N° 179/2012, art. 6, co. 1, lett. a), b) e c).

- Le suddette norme sono oggetto di osservanza e attuazione in questo Comune.

3. Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n. 150/2009

a) Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche);

-Il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 107 del 23.12.2010, modificata con deliberazione della Giunta Comunale N° 80 del 29.09.2011.

b) Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

- Approvato con deliberazione della G.C. N° 34 del 05.04.2012

4. Dati informativi sull'organizzazione

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma;

b.Mappa, funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite;

Risorse finanziarie attribuite ai Centri di Responsabilità:

1)Responsabile dei Servizi Amministrativo, Affari generali, Servizi Sociali, Personale - Dr. Antonio Dettori	Responsabile dei Servizi Finanziari – Dott.ssa Maria Giovanna Addis	Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Giuseppe Depperu) Responsabile dei Servizi Demografici, Culturali, Attività Produttive, Sport, Vigilanza - Dott.ssa Domenica
---	--	--	---

			Careddu
€ 1.127.413,59	€ 980.418,77	€ 1.214.118,38	€ 200.338,74

c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali (responsabilità e estremi decreto sindacale)

- 1) Responsabile dei Servizi Amministrativo, Affari generali, Servizi Sociali, Personale -
Dr. Antonio Dettori
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 01 del 02.01.2012)
- 2) Responsabile dei Servizi Finanziari – Dott.ssa Maria Giovanna Addis
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 02 del 01.02.2012)
- 3) Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Giuseppe Depperu
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 03 del 01.02.2012)
- 4) Responsabile dei Servizi Demografici, Culturali, Attività Produttive, Sport, Vigilanza -
Dott.ssa Domenica Careddu
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 04 del 01.02.2012)

d. Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche), programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche),

CATEGORIA	PROFILO PROFESS.	AREA	DOTAZIONE ORGANICA	DOTAZ.ORG. RICOPERTO	NOMINATIVO
D4	Istruttore Direttivo	Servizi Tecnici	1	1	Depperu Giuseppe
D3	Istruttore Direttivo	Servizi Ammin., AA.GG., Servizi Sociali, Personale	1	1	Dettori Antonio
D3	Istruttore Direttivo	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Domenica
D2	Istruttore Direttivo	Servizi Finanziari	1	1	Addis Maria Giovanna
D1	Isruttore Direttivo	Servizi Ammin., AA.GG., Servizi Sociali, Personale	1	1	Doneddu Sabrina (fino al 18.03.2012) Marras Loredana (dal 03.04.2012)
C4	Istruttore	Servizi Finanziari	1	0	
C3	Istruttore	Servizi Finanziari	1	1	Corda Maria Maddalena
C3	Istruttore	Servizi Tecnici	1	1	Tamponi Franco
C3	Istruttore	Servizi Demogr., Cult., Att. Prod. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Piero
C3	Istruttore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Piero
C3	Istruttore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Addis Antonio
B4	Collaboratore Professionale	Servizi Tecnici	1	1	Sanna Gian Gavino
B3	Esecutore	Servizi Tecnici	1	1	Pala Giacomo
B3	Esecutore	Servizi Ammin. Aff. Gen., Servizi Sociali, Personale	1	1	Sanna Dino
B3	Esecutore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Pischedda Giovanni
B3	Esecutore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Antonio
A1	Operatore	Servizi Ammin. Affari Generali, Servizi Sociali, Personale	1	1	Bellu Giovanni Antonio
A1	Operatore	Servizi Tecnici	1	1	Depperu Pietro

(Deliberazione della G.C. N° 107 del 03.12.2008)

e. Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali modifiche)

- Deliberazione della Giunta Comunale N° 27 del 29.03.2012

f. adempimenti previsti dall'art. 1, commi 39 e 40, della L. N° 190/2012, dall'art. 36, comma 3, art. 7, comma 6 e art. 7bis del D. Lgs. N° 165/2001 e rispetto del limite dell'art. 9, comma 28, della L. N° 122/2010

- Non sono stati conferiti incarichi ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. N° 165/2001,
- Si è provveduto all'assunzione di N° 1 Istruttore Direttivo, Operatore Sociale (Cat. D1) a tempo determinato, mediante l'utilizzo di graduatoria concorsuale.
- E' stato rispettato il limite dell'art. 9, comma 28, L. N° 122/2010.

g. adempimenti previsti dall'art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001

- Questo Comune fa parte dell'Ufficio Unico Formazione e Aggiornamento Personale in convenzione con l'Unione dei Comuni Alta Gallura. Questo Ente indica annualmente all'Unione le proprie esigenze per la formazione del personale.

h. adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Il Piano per le azioni positive è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 52 del 12.06.2012.

E' stato riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni dei concorsi svolti dal Comune negli ultimi anni.

E' stata garantita la partecipazione delle donne dipendenti di questo Comune ai corsi di formazione e aggiornamento professionale

i. tasso medio di assenza e di maggiore presenza

- Tasso di Assenza 13,67 - Tasso di maggior presenza 86,33

j. procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi.

- Non esistono procedimenti disciplinari attivati, nè procedimenti disciplinari conclusi.

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori		
Età media del personale (anni)	31.12.2011 52	31.12.2012 53
Età media dei dirigenti (anni)	31.12.2011 57,5	31.12.2012 58
Tasso di crescita del personale	2009/2011 0	31.12.2012 0
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2011 35	31.12.2012 35
% di dirigenti in possesso di laurea	31.12.2011	31.12.2012

	75	75
Ore di formazione media (per dipendente)	2009/2011 3,80	2010/2012 4,80
Turnover del personale	2009/2011 0	2010/2012 0
Costi di formazione/spese per il personale	2009/2011 0,007	2010/2012 0,006
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi tre anni	2009/2011 – 0	2010/12.2012 0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzative attivate negli ultimi tre anni)	2009/2011 0	2010/2012 – 0
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2011 13/17	31.12.2012 13/17
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2011 13/13	31.12.2012 13/13
E-mail certificata	31.12.2011 N° 2	31.12.2012 N° 2
N. dipendenti dotati di firma digitale	31.12.2011 2	31.12.2012 2
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2011 2681 0,63%	31.12.2012 2640 0,64

2- Analisi Benessere organizzativo

Indicatori		
Tasso di assenze	2011 9,53	2012 13,67
Tasso di dimissioni premature	2009/2011 – 0%	2010/2012 – 0%
Tasso di richieste di trasferimento	2011 - 0%	2012 - 0,6%
Tasso di infortuni	2011 0	2012 5,9

Stipendio medio percepito dai dipendenti	2009/2011 1905,99	2010/2012 1937,51
% assunzioni a tempo indeterminato	2009/2011 5,9%	2010/2012 0%
% assunzioni art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001	2009/2011 5,89%	2010/2012 0%
N. di procedimenti disciplinari attivati	2011 0	2012 0
N. procedimenti disciplinari attivati	2011 0	2012 0

3 Analisi di genere

Indicatori		
% di dirigenti donne	31.12.2011 11,76	31.12.2012 11,76
% di donne rispetto al totale del dipendente	31.12.2011- 23,52	31.12.2012 23,52
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2009/2011 0%	2010/2012 0%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	31.12.2011 p.d. 54,5 p. n.d. 43	31.11.2012 p.d. 55,5 p.n.d. 40
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2011 75%	31.12.2012 75%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2009/2011 2	2010/2012 2,6

5. Indicatori di salute relazionale

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione ?)

No

b. Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti o relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi ?

No

c. Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di custode satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso ?

No

5. Ciclo di gestione delle performance

a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione

No

b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento eventuali successive eventuali integrazioni e modifiche)

Deliberazione della Giunta Comunale N° 34 del 05.04.2012

c. Approvazione del bilancio di previsione e della RPP (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

- Deliberazione C.C. N° 21 del 31.05.2012

d. Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

- Deliberazione G.C. N° 55 del 12.06.2012 – Modifiche con Deliberazione G.C. N° 84 del 31.07.2012 e N° 104 del 10.10.2012

e. Approvazione del rendiconto della Gestione e del Controllo del Bilancio (estremi del provvedimento ed eventuali successive integrazioni e modifiche)

N° 18 del 27.04.2012 (Rendiconto), N° 26 del 28.09.2012 (Controllo)

f. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione;

- Nel primo anno di adozione del Piano si sono svolte con il Nucleo di Valutazione varie sessioni di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi.

g. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance

h. informazioni sulla mappatura della qualità dei servizi

- Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2011;
 - Settore Amministrativo, Affari Generali, Servizi Sociali, Personale: 100%
 - Settore Finanziario: 100%
 - Settore Tecnico: 95%
 - Settore Demografico, Culturale, Attività Produttive. Sport, Vigilanza: 100%
 - Conseguimento medio degli obiettivi pari al 98,75

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2010/2012)

L'ente NON è soggetto al patto di stabilità

			<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>
R1	Entità del risultato di amministrazione	<i>Risultato di amministrazione/ impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4 ,5)</i>	2,03	2,29	0,07
R2	Qualità del risultato di amministrazione	<i>Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/ valore assoluto del risultato di amministrazione</i>	1,71	1,33	1,23
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	<i>Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/ entrate di competenza accertate titolo I + titolo III</i>	0,36	0,64	0,25
R4	Equilibrio strutturale di parte	<i>Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/ impegni di spesa corrente e per rimborso</i>	0,32	0,31	0,33

	corrente	<i>mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>			
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	<i>Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/ accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,23	0,23	0,21
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	<i>Interessi passivi (titolo I intervento 6)/ accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,04	0,038	0,037
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	<i>Debiti di finanziamento a fine anno/ spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	25,66	25,58	21,33
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	<i>Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/ entrate correnti accertate (titoli I + II + III)</i>	Non utilizzate anticipazioni	Non utilizzate anticipazioni	Non utilizzate anticipazioni
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	<i>Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/ entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)</i>	NO	No	NO
R10	Residui passivi delle spese correnti	<i>Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/ spese correnti impegnate (spese titolo I)</i>	0,43	0,43	1,13
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<i>Riscossione Titolo I e III entrate/ Accertamenti Titolo I e III entrate</i>	0,70	0,90	0,63
R12	Autonomia finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ Totale entrate</i>	0,18	0,18	0,22
R13	Autonomia impositiva	<i>Titolo I accertate/ Totale entrate</i>	0,09	0,09	0,12
R14	Pressione tributaria	<i>Titolo I entrate accertate/ abitanti</i>	165,81	156,52	208,09
R15	Pressione extra-tributaria	<i>Titolo III entrate accertate/ abitanti</i>	161,29	166,45	175
R16	Pressione finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ abitanti</i>	327,10	322,98	385
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle	<i>Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/ Spese correnti impegnate</i>	0,03	0,24	0,24

	spese correnti				
R18	Debiti finanziamento pro-capite	<i>Debiti finanziamento fine anno/ abitanti</i>	873,00	922,00	895,00
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata</i>	0,42	0,45	0,14
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	<i>Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)</i>	0,32	0,31	0,11
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/ Spesa corrente</i>	0,21	0,21	0,19

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

- Volume dei residui passivi complessivi superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

- Esiste equivalenza tra le previsioni di entrata e di spesa e tra gli accertamenti e gli impegni.

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica.

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011.

- Mediante CONSIP acquisto combustibile per riscaldamento edifici comunali e nolo fotocopiatrici per uffici del Comune;
- Riduzione delle spese per autoveicoli;
- Riduzione spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanze;
- Riduzione spese per missioni;
- Riduzione spese per la formazione;
- Abolite le sponsorizzazioni.

7. Contrattazione integrativa

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche);

- NO DIRIGENTI

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario N° 17 del 15.06.2012

- Ammontare dei premi destinati alla performance individuale; = 0
- Sottoscrizione del CCDI – annualità 2012 e triennio 2013/2015: NO
- Trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa: NO

8. Trasparenza

a. E' presente la sezione sul sito istituzionale dell'ente "*Trasparenza, valutazione e merito*"?

SI

Descrizione delle modalità di implementazione e di fruizione della sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*".

b. Iniziative assunte in merito alla trasparenza, compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile.

c. Compilazione del modulo sottostante.

Tipologie di dati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Interventi assunti per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	art. 11, comma 8, lettera <i>a</i>), del D. Lgs. n. 150 /2009	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato con Deliberazione della G.C. N° 21 del 01.03.2013
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	art. 11, comma 8, lettera <i>b</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Sono stati pubblicati sul sito istituzionale: - Piano delle performance 2011/2013 - Piano delle performance 2012/2014
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		Stato di attuazione
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	art. 54, comma 1, lettera <i>a</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	E' stato pubblicato l'organigramma dei settori di attività del Comune con i nomi dei responsabili dei servizi e con informazioni di carattere generale
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54, comma 1, lettera <i>d</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	E' stato pubblicato l'elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, compresa una casella di posta elettronica certificata

Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54, comma 1, lettera <i>b</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	Non ancora pubblicato
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Non ancora pubblicato
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	art. 54, comma 1, lettera <i>c</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	Non è stato pubblicato
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	art. 6 comma 1, lettera <i>b</i>), comma 2 lettera <i>b</i>), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l. 180/2001	Non ancora pubblicato

Dati informativi relativi al personale	Stato di attuazione	
<i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti <i>ex art.</i> 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/200	art. 11, comma 8, lettere <i>f</i>) e <i>g</i>), del D. lgs. n. 150 del 2009; articolo 21 della l. n. 69/2009; art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108/2004	Informazioni non riguardanti questo Comune
<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	art. 11, comma 8, lettera <i>f</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Sul sito istituzionale sono stati pubblicati i <i>curricula</i> delle posizioni organizzative presenti in questo Comune:
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di <i>staff</i> e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	art. 11, comma 8, lettera <i>h</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Sono consultabili sul sito le generalità, il partito di appartenenza, l'attività professionale svolta, il titolo di studio e le indennità dei Consiglieri, degli Assessori e del Sindaco di questo Comune.
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i> di cui all'art.14	art. 11, comma 8, lettera <i>e</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Pubblicati nel sito dell'Unione dei Comuni Alta Gallura

Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	art. 21 della l. n. 69/2009; art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957	Publicati sul sito istituzionale del Comune
Retribuzioni annuali, <i>curricula</i> , indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	art. 21 della l. n. 69/2009	Publicati sul sito istituzionale di questo Comune
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11, comma 8, lettera <i>c</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Non sono stati pubblicati
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	art. 11, comma 8, lettera <i>d</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Non sono stati pubblicati
Codici di comportamento	art.55, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 così come modificato dall'art.68 del D. Lgs. n.150/2009	E' stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune

Dati relativi a incarichi e consulenze	Stato di attuazione	
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono:</p> <p>i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;</p> <p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>	art. 11, comma 8, lettera <i>i</i>), del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001	Non sono stati affidati incarichi o consulenze.
Dati sui servizi erogati	Stato di attuazione	
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012, allegato 1	Non pubblicati
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	Stato di attuazione	

Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Nell'anno 2011 questo ente ha introdotto nella contabilità comunale il controllo di gestione da gestirsi in forma associata presso l'unione dei Comuni. I dati relativi ai servizi non sono stati ancora pubblicati sul sito
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Il contratto integrativo vigente è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni		<ul style="list-style-type: none"> - Consorzio acquedotto stico Calangianus-Luras - Autorità d'ambito - Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani in forma associata - U.S.I.P. - Nucleo di valutazione in forma associata Formazione personale - Servizio Bibliotecario - Controllo di gestione

Dati sulla gestione dei pagamenti		Stato di attuazione
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Non ancora pubblicato
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		Stato di attuazione
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	Come negli anni precedenti, è stato pubblicato anche nel corrente anno l'Albo, relativo ai beneficiari per l'anno 2011.
Dati sul "public procurement"		Stato di attuazione
Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). <i>Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</i>	art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Dati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune
Altri obblighi di pubblicazione		Stato di attuazione
Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	art. 16, comma 26, della l. n.148/2011	Pubblicato sul sito istituzionale Comune
Obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dei comuni degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici	art. 5, comma 1, lettera f) e commi 6 e 7 della l. n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011	Non ancora pubblicati

9. Controlli interni

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni ?

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 2 del 30.01.2013

Descrivere le modalità di formazione del referto del controllo di gestione previsto dall'art. 197 del TUEL

In fase di studio

Lo stesso è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 197 bis del TUEL, agli amministratori, ai responsabili dei servizi e alla Corte dei conti ?

NO

Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2012

Non attuato.

10. Conclusioni

In questa sezione si chiede di presentare sinteticamente le performance conseguite e gli impegni sullo sviluppo del ciclo delle performance future.

Le performance conseguite sono ampiamente illustrate nei Report finali per l'anno 2012 predisposti dai Responsabili dei servizi di questo Comune.

Per il futuro si intende attuare le performance in modo da migliorarne il livello qualitativo e quantitativo e soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e della collettività.