



COMUNE DI LURAS

Provincia di Olbia-Tempio

Relazione finale sulla performance - Anno 2014

1. Presentazione e indice

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

1. descrizione dei fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente secondo quanto di seguito riportato:

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni	Attuazione di piani e programmi (lett. b)	I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, sulla base degli standard quantitativi e qualitativi definiti e delle risorse disponibili
	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lett. a)	Le attività ed i servizi svolti sono stati finalizzati al miglioramento delle condizioni socio-economiche dei cittadini
Portafoglio dei servizi erogati	Grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi (lett. c)	Da parte dei cittadini destinatari delle attività e dei servizi si sono avuti nel complesso positivi riscontri di gradimento
	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lett. g)	I servizi erogati hanno riguardato le varie fasce economiche e sociali dei cittadini con positivi risultati
	Attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lett. b);	Rispetto dei tempi e delle verifiche periodiche
Stato di salute dell'amministrazione	Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali (lett. d)	Programmi informatici - Corsi e seminari di formazione
	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lett. e)	Maggiore attenzione alle richieste e alle esigenze dei cittadini soprattutto attraverso l'apertura al pubblico degli uffici
	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lett. f)	Attuazione misure per il contenimento e la razionalizzazione della spesa previste dalle vigenti norme – Rispetto dei tempi per i procedimenti amministrativi.

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h)	Approvazione Piano delle azioni positive (Deliberazione della G.C. N° 31 del 26.03.2014). Partecipazione a corsi di formazione.

2. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento a:

a. Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali traggurdati secondo quanto prospettato nella allegata tabella:

Risultati	Efficienza	<i>Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti</i> Il personale in servizio non ha subito variazioni nel numero rispetto all'anno precedente, il servizio è stato organizzato in modo da garantire risultati positivi con prestazioni soddisfacenti.
	Qualità	<i>Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione</i> Il livello dei servizi è risultato soddisfacente, le fasi di attuazione degli obiettivi sono state rispettate e l'amministrazione ha mostrato apprezzamento per i servizi svolti.
	Politica	<i>Descrivere i possibili effetti dei risultati conseguiti sulle scelte politico-direzionali di medio/lungo termine</i> I risultati conseguiti possono dare utili indicazioni per le future scelte politiche dell'amministrazione, proseguendo e migliorando i servizi.
	Sviluppo	<i>Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati</i> Migliore funzionamento degli organi istituzionali e migliore svolgimento delle attività dell'Ente
	Immagine	<i>Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni</i> La realizzazione degli obiettivi ha consentito all'Amministrazione di dimostrare all'esterno il suo impegno, proiettando un'immagine positiva dell'Ente

b. Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento (Tabella T20 della Relazione al Conto Annuale per il triennio 2012-2014) della Relazione al Conto annuale e del Piano della performance stesso;

Dalla Tabella 20 della Relazione al Conto annuale per il triennio 2012/2014 si ricava quanto segue:

Prodotti /unità di misura	2012	2013	2014
Area operativa: indirizzo politico – istituzionale			
Area d'intervento: Indirizzo politico			
N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	194	192	167
N. sedute del Consiglio comunale	9	8	8
Area d'intervento: Relazioni con altri soggetti pubblici e privati	2012	2013	2014
N. convenzioni/accordi di programma	0	0	9
N. aziende partecipate/vigilate	0	0	1

Area d'intervento: Rapporti con l'esterno	2012	2013	2014

N. accessi al sito web dell'Ente	8863	38869	10.500
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	0	0	0
Area Operativa: Funzionamento	2012	2013	2014
Area d'intervento: Servizi legali			
N. pareri legali espressi	0	0	0
N. contenziosi avviati nell'anno	1	3	0
Area d'intervento: Servizi economici/finanziari	2012	2013	2014
N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	2	3	1
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	0	0	0
Area d'intervento: Gestione del personale	2012	2013	2014
N. concorsi banditi nell'anno.	0	0	1
N. persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	7	0	5
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno 1 3 6	0	0	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	0	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08) 1 2 4	0	0	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0	0	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08)	0	0	0
N. licenziamenti con preavviso(CCNL 11/4/08- titolo II, capo I art.3,comma 7)	0	0	0
N. licenziamenti senza preavviso(CCNL 11/4/08- titolo II, capo I art.3,comma)	0	0	0
N. visite fiscali effettuate	0	0	0
N. visite fiscali richieste	7	7	2
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	3	2	1
N. giornate di formazione – ex D.Lgs. 626/94	0	0	0
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	8	3	4
n. dipendenti titolari di 104/92 al 31.12.	3	2	2
Area d'intervento: Servizi informativi	2012	2013	2014
N. di postazioni di lavoro informatizzate al 31/12	16	16	16
N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	0	2	0
Area d'intervento: Servizi di pianificazione e controllo	2012	2013	2014
N. sedute del nucleo di valutazione	4	7	6
Area d'intervento: Servizi di supporto	2012	2013	2014
N. atti protocollati in entrata	4965	5107	5093
N. atti protocollati in uscita	2348	1851	1885
N. sedi comunali custodite	1	1	1
Superficie delle sedi comunali in mq	1530	1530	1530
Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi	2012	2013	2014
Area d'intervento: Stato civile e anagrafe			
N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	359	292	332
N. variazioni anagrafiche	217	151	120

N. eventi registrati nel registro stato civile	96	69	52
Area d'intervento: Servizio elettorale	2012	2013	2014
N. sezioni allestite nell'anno	3	3	3
Area d'intervento: Servizi statistici	2012	2013	2014
N. risposte ad adempimenti statistici	110	112	95
Area d'intervento: Tributi	2012	2013	
N. cartelle esattoriali emesse	1291	1284	1282
N. posizioni tributarie	1644	1644	1644
Area d'intervento: Autorizzazioni, concessioni e provvidenze	2012	2013	2014
N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	95	85	60
N. autorizzazioni per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi	40	32	40
Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi (in euro)	0	0	0
N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	0	0	0
N. varianti generali e di dettaglio al P.R.G.	0	0	0
N. regolamenti e ordinanze	0	0	0
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	0	0
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	89	28	100
N. D.I.A. ricevute	35	29	53
N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	5	6	9
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	0	4	0
Area Operativa: Servizi erogati alla collettività	2012	2013	2014
Area d'intervento: Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica			
N. vigili urbani al 31.12	3	3	3
N. verbali di contravvenzioni	34	57	57
N. incidenti rilevati	0	0	0
N. verbali di controllo redatti	0	0	0
N. notifiche effettuate	344	299	294
Area d'intervento: Promozione e gestione tutela ambientale	2012	2013	2014
N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognatura	0	0	0
N. ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	0	0	0
N. impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0	0	0

Area d'intervento: Lavori pubblici	2012	2013	2014
n. progetti esecutivi approvati	5	0	3
N. opere pubbliche realizzate con collaudo effettuato al 31/12	0	0	0
Estensione della rete stradale al 31/12 in km	150	150	150
Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	3	2	2
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	0	0
Area d'intervento: Servizi idrici integrati	2012	2013	2014
Rete idrica: km	25	25	25
Rete fognaria: km	25	25	25
Area d'intervento: Altri servizi di rete	2012	2013	2014
Rete di illuminazione pubblica: Km	3	3	3
Rete gas: km	0	0	0
Area d'intervento: Raccolta e smaltimento di rifiuti	2012	2013	2014

Tonnellate di rifiuti raccolti	820,51	822,23	903,46
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	52,80	51,11	48
Area d'intervento: Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri	2012	2013	2014
N. cimiteri	1	1	1
Superficie dei cimiteri	6.650	6650	6650
Area d'intervento: Gestione servizi vari	2012	2013	2014
Trasporto pubblico locale. Km linee gestite	0	0	0
N. farmacie comunali	0	0	0
Area Operativa: Servizi erogati alla persona Area d'intervento: Servizi assistenziali	2012	2013	2014
N. anziani assistiti	56	54	57
N. disabili assistiti	65	72	65
N. minori assistiti	82	85	63
N. adulti in difficoltà assistiti	95	97	122
N. strutture socio sanitarie del comune anche non gestite direttamente	1	1	1
N. posti letto in strutture socio sanitarie del comune anche non gestite direttamente	16	16	16
Area d'intervento: Servizi per la gestione degli alloggi	2012	2013	2014
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0	0	0
Area d'intervento: Servizi per l'istruzione e per la formazione	2012	2013	2014
N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	30	20	22
N. richieste di iscrizione nelle scuole materne (anche convenzionate)	80	80	76
N. alunni portatori di handicap assistiti	1	3	4
Area d'intervento: Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione	2012	2013	2014
N. alunni iscritti alle attività integrative	0	0	0
N. pasti somministrati	35	35	33
N. alunni trasportati	16	16	16
Area d'intervento: Servizi per la cultura	2012	2013	2014
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	0	0	0
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	3	2	8
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1	1	1
Area d'intervento: Servizi per lo sport e le attività ricreative	2012	2013	2014
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	4	4	5
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	0	0	0
N. strutture ricreative gestite	0	0	0
N. punti di informazione turistica	0	0	1

3.Livello di conseguimento degli obiettivi operativi - anno 2014 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

Gli obiettivi operativi per l'anno 2014 risultano nel loro complesso raggiunti con livello ottimale e nel pieno rispetto delle linee programmatiche di mandato, come da seguente tabella:

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, AFFARI GENERALI, SERVIZI SOCIALI,
PERSONALE**

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

OBIETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
RILEVAZIONE SULLA RISERVA DI POSTI	100
RILEVAZIONE GEDAP PERMESSI SINDACALI	100
RILEVAZIONE ANAGRAFE PRESTAZIONI PERSONALE	100
COMUNICAZIONE IN OCCASIONE DI SCIOPERI	100
ALBO PROVVIDENZE ECONOMICHE	100
CONTO ANNUALE	100
RELAZIONE AL CONTO ANNUALE	100
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER SGRAVI LOCAZIONI	100
MONITORAGGIO MENSILE ASSENZE PER MALATTIA DIPENDENTI	100
RILEVAZIONE MENSILE PER RIDUZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DIPENDENTI PER I PRIMI DIECI GIORNI DI MALATTIA	100
CONTRATTI DEI SERVIZI DEL SETTORE	100
PROGETTO ESTIVO PER MINORI "ESTATE INSIEME"	100
FESTA DEI DICIOTTENNI	100
FESTA DELL' ANZIANO	100
SOGGIORNO CLIMATICO	100
INSERIMENTO DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	100
CONTRIBUTI ECONOMICI A SINGOLI E PERSONE IN DIFFICOLTA'	100
SOSTEGNO ALLE POVERTA'	100
CONTRIBUTI PER PERSONE NON AUTOSIFFICIENTI	100
CONTRIBUTO PER FAMIGLIE CON QUATTRO O PIU' FIGLI A CARICO	100
CONTRIBUTI PER FAMIGLIE A BASSO REDDITO PER SGRAVI PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE	100

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI (CONVOCAZIONE ORGANI, MOVIMENTO DELIBERATIVO, TENUTA ATTI E REGISTRI, CONTRATTI, REGOLAMENTI, ORDINANZE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE)	100
GESTIONE DI CORRISPONDENZA, DOCUMENTAZIONE E PLICHI IN ARRIVO ED IN PARTENZA DALL'AMMINISTRAZIONE. ORDINAZIONE E CONSERVAZIONE DI MATERIALE E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA O UTILIZZATA DALL'AMMINISTRAZIONE FUNZIONAMENTO DI CENTRI STAMPA, RIPRODUZIONE E ASSIMILABILI	100
ATTIVITA' FINALIZZATE AL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI	100
FUNZIONAMENTO SITO WEB	100

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' TRIENNIO 2014/2015/2016	100
PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2014/2015/2016	100
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA' E DELLE AUTORIZZAZIONI A SVOLGERE ATTIVITA' ESTERNE ALL'UFFICIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	100
PROGETTO ESTIVO "ESTATE INSIEME"	100

AREA SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

OBIETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
------------------	-------------------------

COMPILAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	100
CERTIFICATO DI BILANCIO DI PREVISIONE	100
VARIAZIONE E STORNI AL BILANCIO DI PREVISIONE E ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	100

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RIEQUILIBRIO DELLA GESTIONE	100
STESURA VERBALE DI CHIUSURA	100
COMPILAZIONE CONTO CONSUNTIVO E RELATIVI ANNESSI	100
CERTIFICATO AL CONTO DI BILANCIO 2013	100
GESTIONE BILANCIO E CONTABILITA' NEGLI IMPEGNI E NEGLI ACCERTAMENTI, INCASSI E PAGAMENTI	100
RENDICONTAZIONE E RIPARTIZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E SPEDIZIONE ALL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI	100
COMPILAZIONE DISTRIBUZIONE DEI CUD	100
ADEMPIMENTI FISCALI (770 - UNICO)	100
RUOLO TARI ANNUALITA' 2014	100
REGOLAMENTO IUC	100
AGGIORNAMENTO INVENTARIO ANNO 2013	100
CONTO ANNUALE AL PERSONALE (PARTE CONTABILE)	100
ESPLETAMENTO PRATICHE PENSIONE	100

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE SU CASA E RIFIUTI	100
INTRODUZIONE DELL'ORDINATIVO INFORMATICO	100
REGISTRO UNICO FATTURE	100
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	100

AREA SERVIZI TECNICI

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

OBIETTIVI	% RAGGIUNGIMENTO
<p>URBANISTICA:</p> <p>GESTIONE. DISCIPLINA DI UTILIZZO E CONTROLLO DEL TERRITORIO, CONTROLLO E VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ EDILIZIA IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI POLIZIA URBANA E DELLA ALTRE ISTITUZIONI NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI PREPOSTE. EMISSIONE ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI E DEMOLIZIONE DI OPERE ABUSIVE. PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE PENALI PER ABUSIVISMO EDILIZIO.</p>	100
<p>EDILIZIA PRIVATA:</p> <p>RUBRICAZIONE, ARCHIVIAZIONE INFORMATICA E CARTACEA, ISTRUTTORIA, COMMISSIONI, SOPRALLUOGHI, RILASCIO CONCESSIONI, DETERMINAZIONE DELLE INCIDENZE DEI RELATIVI CONTRIBUTI AUTORIZZAZIONI ABITABILITÀ E AGIBILITÀ DEI LOCALI</p>	100 100
<p>MANUTENZIONE E GESTIONE IMMOBILI, IMPIANTI, SERVIZI, ATTREZZATURE E MACCHINE, ECC.:</p> <p>TUTTI GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E GESTIONE RIFERITI AD IMPIANTI, ALLA VIABILITÀ INTERNA ED ESTERNA, A SPAZI PUBBLICI SISTEMATI A VERDE URBANO, AGLI EDIFICI COMUNALI, AL CIMITERO, AL CENTRO MUSEALE DOCUMENTALE DEL TERRITORIO, PARCO MACCHINE</p>	100
<p>EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE:</p> <p>TUTTI GLI INTERVENTI DI PRIMA EMERGENZA PER MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI E STRUTTURE, INTERVENTI URGENTI SU IMPIANTI E STRUTTURE DANNEGGIATE DA QUALSIASI EVENTO.</p>	100

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVI	% RAGGIUNGIMENTO
<p>OPERE PUBBLICHE: AGGIUDICAZIONE E/O AFFIDAMENTO DELLE OPERE PROGRAMMATE E FINANZIATE CON FONDI COMUNALI, REGIONALI O MUTUO CASSA DD.PP. O ALTRI ISTITUTI DI CREDITO AUTORIZZATI, STIPULA DI TUTTI I CONTRATTI DI APPALTO E</p>	100

CONSEGNA	
GESTIONE DEL CATASTO DELLE AREE PERCORSE DA INCENDI E APPOSIZIONE DEI VINCOLI URBANISTICI	100
ATUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNUALITA' 2014	100
ATUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE ANNUALITA' 2014	100

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT, TURISMO, POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

OBIETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
COMPILAZIONE ATTI DI STATO CIVILE	100
PREDISPOSIZIONE LISTE DI LEVA	100
COMPILAZIONE STATISTICHE	100
PREDISPOSIZIONE VERBALI SERVIZIO ELETTORALE	100
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE IN OCCASIONE DI FESTE O MANIFESTAZIONI	100
PRATICHE IN ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO (L.R. N° 31/84)	100
AFFIDAMENTO FORNITURA PRODOTTI ALIMENTARI PER SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA	100
ASSUNZIONE CUOCO MENSA SCUOLA MATERNA	100
GESTIONE ASILO ESTIVO - AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE	100
PRATICHE IN ATTUAZIONE L. N° 64/50 (ACQUISTO LIBRI ED ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE)	100
PRATICHE ATTUAZIONE N° 62/2000 (RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA STUDENTI)	100

AVVIO ATTUAZIONE SERVIZIO GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE (AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATRICE	100
PRATICHE IN ATTUAZIONE L. N° 23/1996 (ACQUISTO STAMPATI, MATERIALE) DIDATTICO, DI PULIZIE E VARIE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO)	100
EMISSIONE ORDINANZE	100
ACQUISTO LIBRI, STAMPATI, ABBONAMENTI SPECIFICI DEI SERVIZI	100
RILASCIO TRSSERINI REGIONALI PER LA CACCIA	100
GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO	100
PREDSPOSIZIONE ATTI PER AVVIO "SEZIONE PRIMAVERA SPERIMENTALE", A.E. 13/14	100
SERVIZIO FREQUENZA ASILO NIDO CALANGIANUS MINORI MESI DICIOOTTO RESIDENTI NEL COMUNE DI LURAS	100
GESTIONE SERVIZIO VIGILANZA URBANA, POLIZIA COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA, POLIZIA STRADALE	100
GESTIONE SERVIZIO OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	100
SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI	100
VIGILANZA ATTIVITA' EDIFICATORIA E RESTAURO EDILIZIA	100
REDAZIONE DELIBERAZIONI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE, DETERMINAZIONI, RELATIVE AI SERVIZI DEL SETTORE	100
PRATICHE ELEZIONI REGIONALI ED EUROPEE – TRASMISSIONE RENDICONTO	100
PRATICHE PROPOSTE REFERENDUM VARI	100

SERVIZIO RANDAGISMO E STERILIZZAZIONI CANI RANDAGI E DI PROPRIETA'	100
MANIFESTAZIONE CULTURALE "S'ALTE LURISINCA DOMOS ABBELTAS"	100

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

OBIETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
ASSISTENZA ALLEVATORI E DISBRIGO PRATICHE E LIQUIDAZIONE PER "BLUE TONGUE"	100
SERVIZIO GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	100
ISTITUZIONE SERVIZIO TURNAZIONE AGENTI POLIZIA MUNICIPALE	100

4. Descrizione delle criticità ovvero i risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione e delle opportunità da cui possono discendere gli obiettivi per la predisposizione del nuovo Piano;

- Minima criticità, i programmi si sono svolti con regolarità.

5. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

- a) partecipazione a conferenze di servizi e mancata e tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti (L. N° 241/1990, art. 2, co. 9 e art. 14 ter, co. 6bis):

- Sono state osservate le norme citate nel suindicato punto a). I provvedimenti amministrativi sono stati adottati entro i termini prescritti

- b) rispetto termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (L. n.69/2009,art. 7.co. 2):

- Sono stati rispettati i termini per la conclusione dei procedimenti ai sensi della suddetta norma

- c) pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'obbligo di produrre a corredo dell'istanza (L. N° 70/2011, art. 6, co. 2

- E' in fase di costante e progressiva attuazione l'adeguamento alla norma.

d) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard (L. n. 111/2011, art. 9, co. 3)

- Non ancora attuato

e) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie (D. Lgs. n. 165/ 2011, art. 7, co. 6

- Non si è fatto ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie

- f) rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici (D.Lgs. N° 165/2001, art. 21, co. 1 bis)

- In tutti i settori vi è stato il rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici

- g) regolare utilizzo del lavoro flessibile (D.Lgs. N° 165/2001, art. 36, co. 3 e 5)
- Si è fatto ricorso al lavoro flessibile in modo regolare e nel rispetto delle vigenti norme.
- h) esercizio dell'azione disciplinare (D.Lgs. N° 165/2001, art. 55 sexies, co. 3)
- Non sono state attuate azioni disciplinari
- i) controllo delle assenze (D.Lgs. N° 165/2001, art. 55 septies, co. 6)
- E' stato curato dal responsabile del Servizio il controllo delle assenze del personale con frequente monitoraggio
- j) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici (L. N° 4/2004, art. 9)
- Non ancora attuate nello specifico. L'accesso agli strumenti informatici, tuttavia, è stata curata secondo il principio della trasparenza ed in modo da permettere una visualizzazione rapida e agevole.
- k) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali (D. Lgs. N° 82/2005, art. 12, art. 54, art. 57, co. 2 e art. 57bis, co. 3)
- Già in gran parte attuate. Si sta procedendo ad un progressivo e costante adeguamento alle suddette norme per la parte non ancora attuata
- l) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica
- La trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica è già in atto presso questo Comune.
- m) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti (D.L. N° 179/2012, art. 6, co. 1, lett. a), b) e c).
- Le suddette norme sono oggetto di osservanza e attuazione in questo Comune.

3. Adeguamento dell'Ente al Decreto Legislativo n. 150/2009

- a) Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche);
-Il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 107 del 23.12.2010, modificata con deliberazione della Giunta Comunale N° 80 del 29.09.2011.
- b) Approvazione del Regolamento per il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance
- Approvato con deliberazione della G.C. N° 34 del 05.04.2012

4. Dati informativi sull'organizzazione

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma;

La dotazione organica del Comune di Luras è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale N° 107 del 03.12.2008.

L'Organigramma è costituito dalla Segreteria Generale e da N° 4 aree, con a capo per ognuna un responsabile di servizio, come da successivi punti b) e c).

b. Mappa, funzioni, servizi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite;

Risorse finanziarie attribuite ai Centri di Responsabilità:

1)Responsabile dei Servizi Amministrativo, Affari generali, Servizi Sociali, Personale - Dr. Antonio Dettori	2) Responsabile dei Servizi Finanziari – Dott.ssa Maria Giovanna Addis	3)Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Giuseppe Depperu	4) Responsabile dei Servizi Demografici, Culturali, Attività Produttive, Sport, Vigilanza - Dott.ssa Domenica Careddu
€ 1.099.753,94	€ 1.599.575,16	€ 869.840,88	€ 190.9852

c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali (responsabilità e estremi decreto sindacale)

- 1) Responsabile dei Servizi Amministrativo, Affari generali, Servizi Sociali, Personale -
Dr. Antonio Dettori
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 01 del 02.01.2014)
- 2) Responsabile dei Servizi Finanziari – Dott.ssa Maria Giovanna Addis
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 02 del 02.01.2014)
- 3)Responsabile dei Servizi Tecnici – Geom. Giuseppe Depperu
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 03 del 02.01.2014)
- 4) Responsabile dei Servizi Demografici, Culturali, Attività Produttive, Sport, Vigilanza -
Dott.ssa Domenica Careddu
(Nomina con Decreto del Sindaco N° 04 del 02.01.2014)

d. Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche), programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche),

CATEGORIA	PROFILO PROFESS.	AREA	DOTAZIONE ORGANICA	DOTAZ.ORG. RICOPERTO	NOMINATIVO
D4	Istruttore Direttivo	Servizi Tecnici	1	1	Depperu Giuseppe
D3	Istruttore Direttivo	Servizi Ammin., AA.GG., Servizi Sociali, Personale	1	1	Dettori Antonio
D3	Istruttore Direttivo	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Domenica
D2	Istruttore Direttivo	Servizi Finanziari	1	1	Addis Maria Giovanna
D1	Istruttore Direttivo	Servizi Ammin., AA.GG., Servizi Sociali, Personale	1	1	Marras Loredana (dal 03.04.2012, a t.d.)
C4	Istruttore	Servizi Finanziari	1	0	
C3	Istruttore	Servizi Finanziari	1	1	Corda Maria Maddalena
C3	Istruttore	Servizi Tecnici	1	1	Tamponi Franco
C3	Istruttore	Servizi Demogr. Cult., Att. Prod. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Piero
C3	Istruttore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Forteleoni Pierpaolo
C3	Istruttore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Addis Antonio
B4	Collaboratore Professionale	Servizi Tecnici	1	1	Sanna Gian Gavino
B3	Esecutore	Servizi Tecnici	1	1	Pala Giacomo
B3	Esecutore	Servizi Ammin. Aff. Gen, Servizi Sociali, Personale	1	1	Sanna Dino
B3	Esecutore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Pischedda Giovanni
B3	Esecutore	Servizi Demografici, Culturali, Att. Produtt. Sport, Vigilanza	1	1	Careddu Antonio
A1	Operatore	Servizi Ammin. Affari Generali, Servizi Sociali, Personale	1	1	Bellu Giovanni Antonio
A1	Operatore	Servizi Tecnici	1	1	Depperu Pietro

(Deliberazione della G.C. N° 107 del 03.12.2008)

e. Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali modifiche)

- Deliberazione della Giunta Comunale N° 34 del 26.03.2014

f. adempimenti previsti dall'art. 1, commi 39 e 40, della L. N° 190/2012, dall'art. 36, comma 3, art. 7, comma 6 e art. 7bis del D. Lgs. N° 165/2001 e rispetto del limite dell'art. 9, comma 28, della L. N° 122/2010

- Non sono stati conferiti incarichi ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. N° 165/2001,
- E' stato rispettato il limite dell'art. 9, comma 28, L. N° 122/2010.

g. adempimenti previsti dall'art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001

- Questo Comune fa parte dell'Ufficio Unico Formazione e Aggiornamento Personale in convenzione con l'Unione dei Comuni Alta Gallura. Questo Ente indica annualmente all'Unione le proprie esigenze per la formazione del personale.

h. adempimenti previsti dall'art.57 del D. Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Il Piano per le azioni positive è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 31 del 26.03.2014.

E' stato riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni dei concorsi svolti dal Comune negli ultimi anni.

E' stata garantita la partecipazione delle donne dipendenti di questo Comune ai corsi di formazione e aggiornamento professionale

i. tasso medio di assenza e di maggiore presenza

- Tasso di Assenza 16,35 - Tasso di maggior presenza 83,65

j. procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi.

- Non esistono procedimenti disciplinari attivati, nè procedimenti disciplinari conclusi.

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori		
Età media del personale (anni)	31.12.2013 54	31.12.2014 55
Età media dei dirigenti (anni)	31.12.2013 59	31.12.2014 60,5
Tasso di crescita del personale	2011/2013 0	2012/2014 0
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2013 35	31.12.2014 35
% di dirigenti in possesso di laurea	31.12.2013 - 75	31.12.2014 - 75
Ore di formazione media (per dipendente)	2011/2013 3,52	2012/2014 8,50
Turnover del personale	2011/2013 0	2012/2014 0
Costi di formazione/spese per il personale	2011/2013 0,005	2012/2014 0,005
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi tre anni	2011/2013 0	2012/2014 0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzative attivate negli ultimi tre anni)	2011/2013 0	2012/2014 0
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2013 13/17	31.12.2014 13/17
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2013 13/13	31.12.2014 13/13

E-mail certificata	31.12.2013 3	31.12.2014 4
N. dipendenti dotati di firma digitale	31.12.2013 4	31.12.2014 4
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2013 2628 0,65	31.12.2014 2599 - 0,7

2- Analisi Benessere organizzativo

Indicatori		
Tasso di assenze	2013 - 16,35	2014 - 54,04
Tasso di dimissioni premature	2011/2013 - 0%	2012/2014 - 0%
Tasso di richieste di trasferimento	2013 - 0%	2014 - 0%
Tasso di infortuni	2013 0%	2014 - 0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	2011/2013 2111,14	2012/2014 2.111,14
% assunzioni a tempo indeterminato	2011/2013 0%	2012/2014 0%
% assunzioni art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001	2011/2013 0%	2012/2014 0%
N. di procedimenti disciplinari attivati	2013 0	2014 0
N. procedimenti disciplinari conclusi	2013 0	2014 0

3 Analisi di genere

Indicatori		
% di dirigenti donne	31.12.2013 11,76	31.12.2014 11,76
% di donne rispetto al totale del dipendente	31.12.2013	31.12.2014

	23,52	23,52
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2010/2013 0%	2011/2014 0%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	31.11.2013 p.d. 55,5 p.n.d. 40	31.12.2014 p.d. 56,50 p.n.d. 41
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2013 75%	31.12.2014 75%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2011/2013 15	2012/2014 15,75

5. Indicatori di salute relazionale

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione ?)
Sì, attualmente mediante informazione

b. Coinvolgimento stakeholders nella gestione e produzione servizi

Il Comune identifica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contatti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi ? Se sì, secondo quali modalità ?

No

c. Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer satisfaction relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso ?

No

5. Ciclo di gestione delle performance

a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione

No

b. Approvazione del bilancio di previsione e della RPP (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

- Deliberazione C.C. N° 27 del 01.08.2014

c. Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)

Piano delle Performance:

- Deliberazione G.C. N° 64 del 12.08.2014

d. Approvazione del rendiconto della Gestione e del Controllo del Bilancio (estremi del provvedimento ed eventuali successive integrazioni e modifiche)

N°15 del 30.04.2014 (Rendiconto), N° 30 del 30.09.2014 (Controllo)

e. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione;

- Nel corso dell'anno 2014 si sono svolte con il Nucleo di Valutazione varie sessioni di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi.

f. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance

SETTORE	MINIMO	MASSIMO	MEDIA	N° DIPENDENTI
Amministrativo, AA.GG., Sociale, Personale	90	90	90	3
Finanziario	100	100	100	1
Tecnico	50	90	70	4
Demografico,Culturale, Attività Produttive, Sport, Vigilanza	60	90	75	5

f. Andamento delle valutazioni delle performance individuali dei Responsabili dei servizi del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance

SETTORE	MINIMO	MASSIMO	MEDIA
Amministrativo, AA.GG., Sociale, Personale	100	100	100
Finanziario	100	100	100
Tecnico	100	100	100
Demografico,Culturale, Attività Produttive, Sport, Vigilanza	100	100	100

6.Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2012/2014)

L'ente e' soggetto al patto di stabilità

			2012	2013	2014
R1	Entità del risultato di amministrazione	<i>Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4 ,5)</i>	2,29	0,07	0,148
R2	Qualità del risultato di amministrazione	<i>Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione</i>	1,33	1,23	0,282
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	<i>Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III</i>	0.64	0,25	0,105

R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	<i>Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/ impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	0,31	0,33	0,400
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	<i>Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/ accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,23	0,21	0,216
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	<i>Interessi passivi (titolo I intervento 6)/ accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,038	0,037	0,038
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	<i>Debiti di finanziamento a fine anno/ spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	25,58	21,33	17,996
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	<i>Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/ entrate correnti accertate (titoli I + II + III)</i>	Non utilizzate anticipazioni	Non utilizzate anticipazioni	Non utilizzate anticipazioni
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	<i>Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/ entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)</i>	No	NO	NO
R10	Residui passivi delle spese correnti	<i>Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/ spese correnti impegnate (spese titolo I)</i>	0,43	1,13	0,258
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<i>Riscossione Titolo I e III entrate/ Accertamenti Titolo I e III entrate</i>	0,90	0,63	0,990
R12	Autonomia finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ Totale entrate</i>	0,18	0,22	0,313
R13	Autonomia impositiva	<i>Titolo I accertate/ Totale entrate</i>	0,09	0,12	0,217
R14	Pressione tributaria	<i>Titolo I entrate accertate/ abitanti</i>	156,52	208,09	303067
R15	Pressione extra-tributaria	<i>Titolo III entrate accertate/ abitanti</i>	166,45	175	133,944
R16	Pressione finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ abitanti</i>	322,98	385	437,011
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	<i>Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/ Spese correnti impegnate</i>	0,24	0,24	0,250
R18	Debiti finanziamento pro-capite	<i>Debiti finanziamento fine anno/ abitanti</i>	922,00	895,00	841,683
R19	Spesa in c/ capitale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa impegnata in c/ capitale/ spese corrente impegnata</i>	0,45	0,14	0,132
R20	Spesa in	<i>Spesa impegnata in c/ capitale/ spese</i>	0,31	0,11	0,112

	c/capitale in relazione alla spesa generale	generale impegnata (escluso Tit. IV)			
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente	0,21	0,19	0,198

Il Comune ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? SI

Qual è il posizionamento dell'ente rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale?

- Volume dei residui passivi complessivi superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente.

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali.

- Esiste equivalenza tra le previsioni di entrata e di spesa e tra gli accertamenti e gli impegni.

Obiettivi previsti e conseguiti rispetto quanto previsto in materia di “spending review” e razionalizzazione della spesa pubblica.

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011.

- Mediante CONSIP acquisto combustibile per riscaldamento edifici comunali e nolo fotocopiatrici per uffici del Comune;
- Riduzione spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanze;
- Riduzione spese per missioni;
- Riduzione spese per la formazione;
- Abolite le sponsorizzazioni.

7. Contrattazione integrativa

- Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche)
Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario N° 25 del 09.10.2014
- Ammontare dei premi destinati alla performance individuale:
 - Responsabili dei servizi : € 3.200,00
 - Altri dipendenti: € 0
- Sottoscrizione del CCDI – annualità 2013 e triennio 2013/2015: SI
- Trasmissione all'ARAN e al CNEL del CCDI, della relazione tecnica e illustrativa: SI

8. Anticorruzione e Trasparenza

a.Iniziative assunte nel corso dell'anno 2014 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare le capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

- Nomina, con Decreto del Sindaco N° 6 del 23.03.2013, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, del Segretario Comunale Dr. Salvatore Addis;

- Presa d'atto da parte della Giunta Comunale del succitato Decreto Che con Deliberazione N° 30 del 28.03.2013.

-Approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale N° 111 del 23.12.2013 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Luras.

- Approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale N° 112 del 23.12.2013 della relazione sull'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione in questo Comune nell'anno 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della L. 06.11.2012, N° 190.

- Relazione da parte del responsabile della prevenzione della corruzione sull'attività svolta in questo Comune nell'anno 2014, datata 31.12.2014.

- Approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale N° 12 del 22.01.2014 del piano della prevenzione della corruzione triennio 2014/2015/2016

b. Iniziative assunte in merito alla trasparenza, compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile

-Approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale N° 16 del 31.01.2014 del programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2014/2015/2016.

9. Controlli interni

a) E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni ?

-E' stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 2 del 01.02.2013. Tale Regolamento è stato rettificato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 8 del 30.04.2013 limitatamente alla previsione dell'effettuazione dei controlli di cui trattasi trimestralmente anzichè mensilmente.

b) Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli ?

Attraverso un controllo a campione su una percentuale minima del 10% di Determinazioni ed altri atti dei Responsabili di Servizio:

c) Descrivere gli esiti riferiti all'applicazione del suddetto regolamento

Dall'applicazione del Regolamento di cui trattasi e dai controlli effettuati sugli atti non sono emerse situazioni di manifesta illegittimità.

d) Rappresentazione sintetica degli esiti del controllo interno riferito all'anno 2014

1. Relativamente all'anno 2014 sono stati effettuati N° 4 controlli trimestrali nelle seguenti date:

-28.04.2014 - Controllo relativo al 1° trimestre (Atti controllati N°26)

-07.07.2014 - Controllo relativo al 2° trimestre (Atti controllati N° 22)

-30.10.2014 –

Controllo relativo al 3° trimestre (Atti controllati N° 17)

-27.01.2015 - Controllo relativo al 4° trimestre (Atti controllati N° 32

Il suddetto Regolamento è stato trasmesso, ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL, agli amministratori, ai responsabili dei servizi, alla Corte dei conti ed alla competente Prefettura.

10. Conclusioni

Le performance conseguite sono ampiamente illustrate nei Report finali per l'anno 2014 predisposti dai Responsabili dei servizi di questo Comune.

Per il futuro si intende attuare le performance in modo da migliorarne il livello qualitativo e quantitativo e soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e della collettività.