

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]*

---

Indirizzo *[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]*

---

Telefono

---

Fax

---

E-mail

---

Nazionalità

---

Data di nascita *[Giorno, mese, anno]*

---

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) *[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

---

• Tipo di azienda o settore

---

• Tipo di impiego

---

• Principali mansioni e responsabilità

---

• Date (da – a) *[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

---

• Tipo di azienda o settore

---

• Tipo di impiego

---

• Principali mansioni e responsabilità

---

• Date (da – a) *[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

---

• Tipo di azienda o settore

---

• Tipo di impiego

---

• Principali mansioni e responsabilità

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

---

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

---
  - Qualifica conseguita

---
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

---

- Date (da – a) *[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

---

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

---
  - Qualifica conseguita

---
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

---

- Date (da – a) *[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

---

  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

---
  - Qualifica conseguita

---
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA *[ Indicare la prima lingua ]*

---

ALTRE LINGUE

*[ Indicare la lingua ]*

---

- Capacità di lettura *[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]*

---
- Capacità di scrittura *[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]*

---
- Capacità di espressione orale *[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]*

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

*[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

---

---

---

---

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

*[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]*

---

---

---

---

**PATENTE O PATENTI**

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]*

---

---

---

---

**ALLEGATI**

*[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]*

---

---

---

---