

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Careddu Mario Giuseppe

Indirizzo [Numero civico, strade o piazza, codice postale, città, paese]
Via Nazionale 9 Luras

Telefono 079667588

Fax " "

E-mail mario.careddu@libero.it

Nazionalità italiano

Data di nascita [Giorno, mese, anno]
17/02/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività: Clamea anno 1975 Liceo Sella, P. Paul
 laurea in Architettura Univ. Roma La Sapienza
[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 Dal 1987 Giuseppe Senofa Secomolone
 per geometri - Costruzioni
 Disegno e Progettazione*
- Professione
[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 Libero Professionista Architetto
 con studio in Luras Via Nazionale 11*
- Amministrativa -
[iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 dal 1997 al 2001 Consigliere Amm. C. di Luras
 dal 2001 al 2006 Vice Sindaco C. di Luras
 dal 2006 al 2011 Sindaco del " " 1° Mandato
 dal 2011 ad oggi " " 2° Mandato
 Anno 2011 Presidente Unione dei
 Comuni Alta Gallura*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

Francese Scolastico

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
